

花蓮雲基地

Hualien Cloud Hub

國際數位遊牧者進駐招募簡章

International Digital Nomad Residency Program

115 年度

主辦單位：花蓮縣政府

執行單位：遊遊股份有限公司

115 年 8 月

壹、計畫目的

本簡章旨在招募國際數位遊牧者進駐花蓮雲基地，提供完善的工作空間及社群交流平台，讓遊牧者在花蓮這個好山好水的城市中，與世界接軌，並推動國際與在地連結。

貳、辦理單位

(一)主辦機關：花蓮縣政府

(二)執行單位：遊遊股份有限公司

參、招募對象與資格

(一)招募對象

本計畫以國際數位遊牧者為主要招募對象，即具備遠距工作能力、得以在不同地點執行工作之國際專業人士。

(二)申請資格

- ☐ 從事數位相關工作(如軟體開發、設計、數位行銷、內容創作、線上教學、自由接案等)，可透過網路進行遠端工作者。
- ☐ 持有有效護照及合法在臺簽證或持有其他國家的數位遊牧簽證者。
- ☐ 有意在花蓮進行短期(1至3個月)數位工作與生活體驗者。
- ☐ 願意參與雲基地舉辦之社群小聚、分享活動及國際交流活動者。

肆、申請應備文件

1. 進駐申請表 1 份
2. 個人簡介及數位工作計畫書 1 份
3. 護照影本
4. 數位工作成果作品集或相關證明文件

花蓮雲基地國際數位遊牧者進駐申請表

申請編號：

申請日期： 年 月 日

申請人基本資料 Personal Information			
姓名Full Name		國籍Nationality	
出生日期Birth.	(MM/DD/YYYY)	性別	☐ 男 ☐ 女 ☐ 其他
護照號碼Passport			
在臺簽證 Which visa will you use during your stay in Taiwan?		其他國家的數位遊牧簽證 Digital Nomad VISA / Country	
電子郵件 E-mail			
現居住地Contact Address			
保險受益人Insurance Beneficiary			
預計進駐期間	_____ to _____ (MM/DD/YYYY) (MM/DD/YYYY)		
專業領域	☐ 軟體開發 ☐ 設計 ☐ 數位行銷 ☐ 內容創作 ☐ 線上教學 ☐ 其他：_____		

個人簡介(200 字內) Applicant Background

數位工作計畫書

一、工作項目說明10%

What is your job? What company do you work with or represent?

二、遠端工作方式10%

How to work remotely via the internet, including the tools and platforms used.

三、在花蓮期間的時間規劃 10%

What is your overall plan during your stay?

四、過往作品或專案經驗 25%

Please provide a link to your resume, CV, or LinkedIn.

五、社群貢獻計畫 25%

Please describe how you would like to interact with the local community, such as sharing professional knowledge, conducting workshops, or participating in local projects.

六、花蓮在地連結 20%

Please describe your understanding of and interest in Hualien local industries or culture in connection with the concept of digital nomadism.

四、申請方式

1. 電子收件:請下載報名文件後,以電腦繕打,填妥各申請表單及備妥相關證明文件, E-mail 至 contact@hualien.cloud, 並於主旨註明「115 Hualien Hub Studio Residency Program Application From」(115年度花蓮雲基地國際數位游牧者進駐申請)。
2. 申請日期:即日起至 115 年 8 月 31 日23:59止,額滿為止。

伍、名額與期程

項目	說明	備註
進駐名額	5 名	人數每期進行滾動調整
進駐期間	即日起 – 2026/11/30	最短 1 個月, 最長 3 個月
費用	全程免費	無需負擔進駐費用
續駐申請	需重新申請並經核准 至多延長一次	不自動延長

陸、進駐方式

提供 2F個人獨立的進駐空間、書桌椅子、置物櫃等家具設備, 以及公共空間、共同工作空間使用。

柒、審查及評選機制

申請者須通過評選，流程如下：

（一）審查

由工作小組辦理進駐案件申請及變更之審議，未滿 60 分者不予進駐，以書審方式辦理，審查結果及名單，經機關同意始可執行；資料缺件者，不予受理。

審查項目	內容說明	比重
數位工作計畫	計畫完整性、工作項目與遠端可行性、在花蓮期間的時間規劃	30%
專業能力與經歷	數位專業技能、過往作品或專案經驗、遠端工作經驗	25%
社群貢獻潛力	願意分享專業知能、與在地產業互動意願、跨文化交流能力	25%
花蓮在地連結性	對花蓮產業或文化的興趣與了解、符合數位遊牧發展理念	20%

（二）審查結果

1. 審核通過之進駐名單，將公告於花蓮雲基地官方網站，同時發送電子郵件通知審查結果。
2. 審核通過者需於10天內，至花蓮雲基地辦理簽約事宜；申請者逾期未簽約視同放棄，並由備取申請人遞補。
3. 簽約文件：
 - A 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書
 - B 責任切結書
 - C 聲明書

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

為保障您的權益，請詳閱下列告知事項：

- 一、蒐集機關：花蓮縣政府（以下簡稱本府）。
- 二、蒐集目的：花蓮雲基地國際數位遊牧者進駐計畫之申請審查、聯絡通知、統計分析及成果推廣等相關業務之用。
- 三、個人資料類別：姓名、國籍、出生日期、性別、護照/身分證號碼、聯絡電話、電子郵件、居住地址、專業領域等。
- 四、利用期間：自蒐集日起至特定目的消失為止。
- 五、利用地區：中華民國境內。
- 六、您得依個人資料保護法行使下列權利：查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除。
- 七、您得自由選擇是否提供個人資料，惟若拒絕提供相關個人資料，本府將無法進行必要之審查作業。

本人已詳閱上述告知事項，並同意提供個人資料供花蓮縣政府於上述特定目的內蒐集、處理及利用。

☐ 同意 ☐ 不同意

申請人簽名：_____

中華民國 年 月 日

責任切結書

立切結書人：_____（以下簡稱本人），茲申請進駐花蓮雲基地，願切結事項如下：

- 一、本人進駐期間應遵守「花蓮雲基地國際數位遊牧者進駐招募簡章」及相關規定，如有違反，願接受終止進駐之處分。
- 二、本人應愛護基地內各項設備及資產，如因可歸責於本人之事由致使設備毀損，本人願負責修復或照價賠償。
- 三、本人不得將進駐空間轉租、分租或借予其他第三人使用。
- 四、本人離駐時應將使用空間回復原狀。
- 六、本人確認以上各項切結事項均屬實，絕無虛假，如有違反，願負一切法律責任。

此致

花蓮縣政府

立切結書人：_____（簽名）

中華民國 年 月 日

聲 明 書

聲明人：_____（以下簡稱本人），茲申請進駐花蓮雲基地國際數位遊牧者計畫，特此聲明事項如下：

一、本人所提供之各項申請文件及資料均屬實，絕無虛假、隱匿或不實之資料。如有不實，願接受取消進駐資格之處分，並負一切法律責任。

二、本人同意花蓮縣政府得將本人進駐期間之工作成果、活動照片及相關資料，用於計畫成果報告、官方網站、社群媒體及相關推廣活動之用。

三、本人瞭解並同意遵守花蓮雲基地國際數位遊牧者進駐規定、相關生活公約之各項權利與義務規定。

四、本人確認在台灣期間已具備合法居留資格，並將自行負責相關簽證事宜。

聲明人：_____（簽名）

護照號碼：_____

中華民國 年 月 日

六、空間場域及設備說明

(一) 2F進駐空間

- 獨立工作室:空間明亮、寬敞舒適並附有淋浴間。
- 冷氣空調:全室配備。
- 高速網路:穩定且高速的網際網路連線。

設備項目	說明	數量
書桌椅組	IKEA 白色書桌 + 椅子組	1 組
置物櫃	IKEA 白色置物櫃	1 個
床頭燈	IKEA 站立式床頭燈	1 盞
掛衣架	掛衣架	1 個
冷氣機	聲寶 2.8kw 及 5.0kw 變頻冷氣	1 台
無線網路	Wi-Fi 6 無線基地台 (500M/500M專線)	全區覆蓋

(二) 1F工作空間(Co-working Space)

- 共享工作空間:位於一樓, 方便日常使用。
- 私人會議室:位於一樓, 可預約使用。

設備項目	說明	數量
智慧電子白板	Persona KTA-PRO-PIS 75含移動腳架	1 台
投影機	EPSON FHD/4000 流明 EB-FH52	1 台
視訊會議設備	AVer VB342+ 視訊會議鏡頭喇叭組	1 組
無線網路	Wi-Fi 6 無線基地台 (500M/500M專線)	全區覆蓋

(三) 茶水間及公共設施

設備項目	說明	數量
冰箱	東元 334L 變頻冰箱	1 台
飲水機	賀眾冰/溫/熱飲水機 + 晶工牌開飲機	2 台
微波爐	聲寶 20L 微波爐	1 台
電鍋	奇美 CHIMEI 304 不銹鋼電鍋 10人份	1 台
洗衣機	夏普洗脫洗脫衣機	1 台

十、進駐者權利與義務

(一) 權利

1. 免費使用 2F 個人進駐空間、書桌椅子、置物櫃等基本配備。
2. 免費使用 1F 共創空間、戶外區域及雲咖啡空間。
3. 免費使用高速網路(500M/500M)。
4. 參加基地舉辦之社群小聚、國際交流活動。
5. 使用茶水間公共設施(咖啡機、微波爐、冰箱、洗衣機等)。

(二) 義務

1. 進駐期間至少參加 1 次社群小聚分享其專業知能或經驗。
2. 配合基地辦理之媒體推廣、研習課程或分享活動等。
3. 愛護基地設備，如有損壞應負責修復或照價賠償。
4. 不得將進駐空間轉租、分租或借予他人使用。

十一、進駐簽約及進(離)駐規定

(一)進駐

申請者經審查通過後，應於收到通知後 10 天內簽署進駐合約，逾期未簽約視同放棄。

(二)離駐

進駐者遷離時，應將空間回復原狀，若有損壞應負責修復或照價賠償。

(三)提前終止

合約期間如進駐者自願放棄進駐資格，應於離駐生效日前 10 日進行告知。

十三、進駐公約

(一)、進駐權益與注意事項

- 工作室內切勿直接修繕與改裝，請先尋求管理者之協助。
- 工作室內設備之使用，請依照正常的使用方式。若應使用不當導致設備毀損，請進駐者負擔修繕。
- 公共區域(走道)請勿置放私人物品。
- 於公共區域活動時，請保持輕聲細語；於工作室內活動時，請維持正常音量。
- 為維護工作室之安寧，晚間22:00過後請降低音量，勿大聲喧嘩，避免影響其他進駐者權益。
- 個人貴重物品、請自行妥善保管、如有遺失，恕不負責，敬請見諒。
- 垃圾請勿堆放於公共空間及出入口走廊上，請遵循垃圾不落地的規範。

(二)、公共設備使用權益與注意事項

- 洗衣機為提供進駐者使用，請進駐者妥善使用與愛惜。
- 請於晚上10點前使用完畢洗衣機，晚上10點過後至隔天早晨8點請勿洗衣，以免影響鄰近其他進駐者權益。

(三)、安全注意事項

- 請養成隨手關門、窗的好習慣，並保持警覺，使歹徒無機可趁。出門在外，提高警覺是保障生活安全的首要條件。
- 工作室內除了已經提供的冷氣機外，勿同時使用數個高電荷流量的電器(電暖爐、除濕機為高電荷量電器)，以免造成電線走火或跳電。
- 工作室內不可使用瓦斯爐等電器，禁止煮、烤、烹飪食物。

(四)、緊急事件之通報系統

- 警察單位免費電話 110
- 花蓮縣警察局 03-822 3146 (24小時)
- 火警、緊急救助、救護車 免費電話 119
- 颱風停電語音查詢專線 0203-01911

十四、進駐管理與社群經營

(一) 日常管理

1. 週一至週五配置全職現場管理員，提供即時支援服務。
2. 定期檢查場地設施狀況，確保空間品質。
3. 建立進駐者聯絡群組(預計使用 WhatsApp 群組)，方便即時溝通。
4. 處理進駐者日常問題與突發狀況。

(二) 社群活動規劃

1. 每週三 15:00 - 17:00 社群咖啡日
2. 每個月第三個週三 15:00 - 17:00 咖啡主題教學
3. 每個月第三個週三 18:30 - 20:00 花蓮三三小聚

(三) 使用者回饋機制

- 進駐期間不定期調查進駐者需求，作為流程優化依據。
- 進駐者於離場前提供體驗分享(小聚分享、部落格、社群貼文、影片等)。
- 彙整回饋結果作為下一梯次精進參考。